

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 2784/11.07.2018

Art. 1. Părțile contractante:

Administrarea Domeniului Public Bucuresti (A.D.P.B.) S.A. cu sediul in Bucuresti, Sector 3, Calea Vitan, nr. 154-158, telefon 021 346 33 34, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti sub nr. J40/9601/1997, CUI RO10020943, titulara a contului nr. RO56RNCB0074009223070001 deschis la BCR, reprezentata de CORBULEANU FLORENTIN care are functia de DIRECTOR GENERAL, in calitate de **PRESTATOR**

si

ARA MARAB CONSTRUCT S.R.L., cu sediul in Mun. Giurgiu, str. Negru Voda, nr. 58, Camera 1, jud. Giurgiu, tel. 0746.474.357, avand numar de inregistrare la Registrul Comertului J52/67/13.02.2014, CUI 32785343, IBAN RO51CARP019000883214RO02, deschis la Banca CARPATICA, reprezentata de MIHAILA TITU FLORIN - avand functia de IMPUTERNICIT (conform procura nr. 372/25.02.2014) in calitate de **BENEFICIAR**,

a intervenit prezentul contract.

Art. 2. Obiectul și prețul contractului, termene de plata:

2.1 Obiectul contractului consta in executarea de catre prestator in folosul beneficiarului a urmatoarelor servicii:

- Tocare material dendrologic rezultat din toaletarea, defrisarea arborilor de pe raza Sectorului 3, Bucuresti,

2.2. Pretul contractului este stabilit conform calculelor lunare efectuate de catre reprezentantii Prestatorului si acceptate de catre Beneficiar.

2.3. Facturile impreuna cu documentele justificative se vor intocmi in ultima zi a fiecărei luni, iar termenul de plata al acesteia este de 15 zile de la data receptionarii de catre Beneficiar.

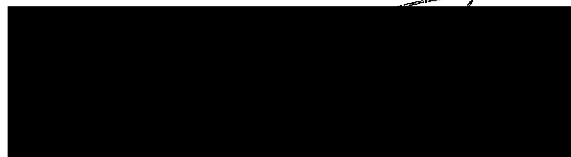
Art. 3. Durata contractului:

3.1 Durata contractului este de un (1) an si intra in vigoare de la data semnarii de catre parti, cu posibilitatea de a fi prelungit, cu acordul partilor, prin acte aditionale.

Art.4. Responsabilitățile prestatorului:

4.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa lucrarile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Pe toată durata contractului, prestatorul este direct si personal responsabil în ceea ce privește consecințele actelor săvârșite de personalul propriu, de folosirea materialelor și a echipamentelor utilizate.



(3) Prestatorul are obligația de a supraveghea executarea lucrărilor, de a asigura resursele umane, instalațiile, echipamentele sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

4.2 Prestatorul este responsabil atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și de calitatea lucrărilor executate.

Art. 5. Responsabilitățile beneficiarului:

5.1 Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile Prestatorului în ceea ce privește orice serviciu care ține de executarea obiectului contractului.

5.2 Beneficiarul are obligația de a efectua plata lucrărilor către prestator în conformitate cu art. 2.3.

Art. 6. Modalități de plată:

6.1 Plata lucrărilor executate se va face pe baza facturilor și a documentelor justificative emise de prestator.

6.2 Instrumentul de plată agreat de prestator este Ordinul de Plată.

6.3 Plata se va face în contul prestatorului nr. RO56 RNCB 0074 0092 2307 0001, deschis la BCR SECTOR 3.

6.4 Fiecare zi de întârziere a plății din partea beneficiarului va fi penalizată cu majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea sumei rămase neplătite.

Art. 7. Incetarea contractului:

7.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul comun al părților.

7.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de executare lucrări (printr-o notificare prealabilă de 15 zile).

7.3 Prestatorul și Beneficiarul pot denunța unilateral contractul cu o notificare prealabilă de 15 zile.

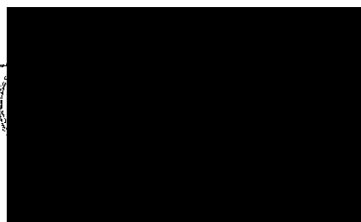
7.4 În cazurile prevăzute mai sus prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării acestuia.

Art. 8. Forța majoră:

8.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



8.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în scris celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestora și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

9.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2 În cazul în care în termen de 15 zile de la începerea tratativelor nu se rezolvă în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 10. Comunicări:

10.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

10.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 11.07.2018, data semnării lui, în 2(doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

S.C. ARA MARAB CONSTRUCT S.R.L.

Florin MIHAILA



PRESTATOR

S.C. ADPB S.A.

DIRECTOR GENERAL

Florentin CORBIȚEANU

DIRECTOR ADJUNCT

Catalin IUREA

CONSILIER JURIDIC

Valentin NEDELICU

SEF SERVICIU MECANIZARE

Cezar FENISER

