



tel +4 021 313 63 35  
fax +4 021 313 23 80  
e-mail office@srac.ro  
web www.srac.ro

SRAC CERT S.R.L.  
Str. Vasile Pârvan nr. 14  
Sector 1, Bucuresti  
010216, România

RC J40/13276/2007  
CUI RO 22088675  
UniCredit Bank, Suc. Panduri  
RO40 BACX 0000 0001 4791 8001

## CONTRACT DE RECERTIFICARE

Nr. 12957.1 / 2019

**ÎN TRE SUBSEMNAȚII: ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCUREȘTI (A.D.P.B.) S.A.**  
**(1) Calea Vitan, nr. 154-158, sector 3, București**

**Nr. Registrul Comertului: J40/9601/1997**  
**C.I.F.: RO10020943**  
**Cont: RO56RNCB0074009223070001**  
**Banca: BCR - Sector 3**

Denumită în continuare **Organizație**  
reprezentată prin: **Director General**  
**(2) Florentin Corbuleanu**

și

### **SRAC CERT S.R.L.**

str. Vasile Parvan, nr. 14, sector 1, București

C.I.F.: RO 22088675 / 10.07.2007

Cont RON: RO40 BACX 0000 0001 4791 8001 Banca Comercială UNICREDIT BANK SMB Sucursala Panduri

Cont EUR: RO13 BACX 0000 0001 4791 8002 Banca Comercială UNICREDIT BANK SMB Sucursala Panduri  
SWIFT BACX ROBU

Cont TREZORERIE: RO26TREZ27005069XXX03383 Trezoreria sector 1, Bucuresti

Denumită în continuare **SRAC**

reprezentată prin: ing. Cristea Mihaela, Director General SRAC

### **AVÂND ÎN VEDERE**

~~Cererea Organizației nr. 3645 din data de 11.04.2019 către SRAC în vederea auditării și eliberării  
Certificatelor SRAC~~

### **A INTERVENIT PREZENTUL CONTRACT:**

#### **Art. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prezentul contract are ca obiect:

- auditarea și evaluarea în vederea certificării sistemului de management implementat în cadrul Organizației, în conformitate cu standardele și activitățile specificate în Anexa A la prezentul contract
- eliberarea Certificatelor SRAC cu valabilitate de trei ani, descrisă în "Regulile generale privind certificarea sistemului de management" cod SRAC-R-01, transmisă Organizației.
- efectuarea auditurilor de supraveghere programate, primul la 11 luni de la data emiterii certificatului și următorul la 22 de luni de la sfârșitul aceleiași date.
- menținerea valabilității certificatelor emise de SRAC (conditionată de efectuarea auditurilor de supraveghere programate și de achitarea contravalorii acestora).

## **Art. 2 - OBLIGAȚIILE SRAC**

2.1. SRAC se angajează să păstreze confidențialitatea și să nu comunice nici măcar parțial informații de orice natură furnizate de către Organizație fără acordul prealabil al acesteia. În caz de reziliere a prezentului contract, SRAC se angajează să nu facă în nici o împrejurare uz de informațiile din documentele furnizate de aceasta și să păstreze totala confidențialitate asupra lor, cu excepția solicitărilor adresate de către organismul de acreditare, organele de cercetare penală sau de către instanțele judecătorești.

2.2. SRAC se angajează să furnizeze toate informațiile referitoare la cerințele normative referitoare la certificare, informații referitoare la tarifele corespunzătoare solicitării certificării inițiale și menținerii certificării;

2.3 SRAC se angajează să furnizeze o descriere detaliată a procesului de acordare, menținere, restrângere, extindere, suspendare și retragere al certificării;

2.4. SRAC se angajează să asigure personal competent necesar pentru certificarea organizației;

2.5. SRAC se angajează să elibereze certificatul și să acorde dreptul de utilizare a certificatului și mărcii SRAC după finalizarea cu succes a procesului de certificare și achitarea integrală a obligațiilor financiare prevăzute în prezentul contract.

## **Art. 3 - OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI**

3.1. De a respecta cerințele "Regulilor generale privind certificarea sistemului de management", cod SRAC-R-01 și "Regulamentului de utilizare a mărcilor de conformitate SRAC și IQNet", cod SRAC-R-02 cu modificările și actualizările ulterioare publicate pe site-ul [www.srac.ro](http://www.srac.ro). Certificatul SRAC, marca SRAC și rapoartele de audit sunt proprietatea SRAC și sunt netransmisibile, iar organizația are dreptul să le utilizeze doar pe perioada de valabilitate a certificatului.

3.2. De a transmite la SRAC toate modificările aduse sistemului de management (inclusiv înființarea/desființarea de filiale/puncte de lucru/sanctiare/locatii unde organizația își desfășoară activitatea, și personalul cheie direct implicat), precum și informații referitoare la apariția unui incident grav sau la încălcarea reglementărilor care necesită implicarea autorității de reglementare corespunzătoare. Notificarea trebuie să fie făcută fără întârziere.

3.3. De a achita toate sumele datorate desfășurării procesului de certificare, conform condițiilor acestui contract.

3.4. De a asigura instructajul specific de securitate și sănătate în munca și, acolo unde este cazul, echipament complet de protecție individuală pentru auditorii SRAC.

3.5. Organizația are următoarele obligații în ceea ce privește disciplina contractuală:

- în momentul în care hotărăște schimbarea sediului social, a denumirii, a adresei, a obiectului de activitate al organizației, aceasta este obligată conform prevederilor în vigoare să comunice către SRAC toate modificările produse în statutul său juridic și modificările făcute în cazul datelor de contact;

- în cazul în care asociații/acționarii organizației decid cesionarea, cedarea, fuziunea, absorbția societății către altă persoană juridică sau fizică, organizația este obligată să comunice la SRAC aceste modificări, pentru a putea decide condițiile în care prezentul contract își mai poate produce efectele;

- în toate cazurile prevăzute mai sus, în funcție de natura modificării, se poate încheia un act adițional la contract;

3.6. Să nu facă sau să permită declarații care să inducă în eroare referitoare la certificarea sa;

3.7. Să înceteze folosirea mărcii SRAC în materialele publicitare și în orice alte documente, atunci când SRAC a decis suspendarea sau retragerea certificatului său;

3.8. Să modifice materialele publicitare și celelalte documente atunci când are loc o restrângere a domeniului certificat;

3.9. Să nu permită ca referirea la certificarea sistemului sau de management să fie utilizată într-un mod în care să sugereze că organismul de certificare certifică un produs (inclusiv servicii) sau un proces;

3.10. Să nu sugereze că certificarea se aplică și altor activități din afara domeniului de certificare;

3.11. Să nu utilizeze certificarea într-un mod care ar putea aduce prejudicii organismului de certificare și/sau sistemului de certificare și pierderea încrederii publice;

3.12. Să comunice către SRAC dacă a apelat la un consultant în vederea elaborării documentației aferente sistemului de management solicitat și să comunice (atunci când e cazul) orice modificare/colaborare apărută între organizație și consultant;

3.13. Documentația sistemului de management solicitat în cererea de certificare / recertificare se va trimite de către Organizație către SRAC la adresa de e-mail [documentatie@srac.ro](mailto:documentatie@srac.ro) sau prin posta la sediul SRAC, în format electronic.

3.14. In cazul in care in termen de 6 luni de la incheierea prezentului contract de certificare, organizatia nu face demersuri concrete in vederea obtinerii certificatului, este obligata sa-si actualizeze informatiile necesare pentru obtinerea certificarii prin completarea unui nou formular „CERERE DE CERTIFICARE/ RECERTIFICARE”.

3.15. Sa accepte prezenta in cadrul echipelor de audit (evaluare prin asistare) a reprezentantilor organismului de acreditare, a autoritatii responsabile cu desemnarea/aprobarea/recunoasterea sau a proprietarilor schemei de certificare. In cazul refuzului de a accepta prezenta in cadrul echipelor de audit a reprezentatilor de mai sus, refuzul trebuie justificat in scris și acceptat de SRAC și autoritate/organismul de acreditare. Dacă motivele invocate pentru refuzul de a accepta evaluarea prin asistare nu sunt acceptate de autoritate/organismul de acreditare, SRAC conform IAF MD 17 este obligat sa retraga certificarea sub acreditare sau, dacă organizatia nu detine încă certificarea sa nu emita un certificat acreditat.

3.16. Sa accepte efectuarea auditurilor neprogramate (anuntate cu putin timp inainte) pentru a investiga reclamatile primite de SRAC referitor la activitatile certificate, ca raspuns la modificari aduse sistemului de management, sau ca urmare a producerii unor incidente / accidente majore.

#### **Art. 4 - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

4.1. Contravaloarea activitatii de audit și evaluare a sistemului/elor de management - **certificarea initiala** - este prevazuta in Anexa B la acest contract si se va achita in 5 (cinci) zile de la primirea facturilor emise de SRAC.

4.2. La semnarea contractului, Organizatia va achita 20 % din contravaloarea certificarii initiale pe baza facturii emise de SRAC, reprezentant initierea, pregatirea si planificarea procesului de certificare. Diferenta ramasa de 80% se va achita de Organizatie, pe baza facturii emise de SRAC, in momentul efectuării auditului de certificare.

4.3. Cele doua activitati de supraveghere anuale programate se taxează conform Anexei B la acest contract. Facturile pentru supraveghere, emise de SRAC, se vor achita de Organizatie in 5 (cinci) zile de la primirea acestora.

4.4. Daca Organizatia renunta din proprie initiativa la efectuarea auditurilor de supraveghere sau nu efectueaza auditurile de supraveghere in maxim 30 zile de la data programata initial, se obliga sa plateasca 30 % din valoarea activitatilor de supraveghere pe baza facturii emise de SRAC, reprezentand informarea, pregatirea și planificarea activitatii de supraveghere, analiza eventualelor modificari intervenite in organizatie si in documentatia sistemului de management. Diferenta ramasa de 70% se va achita de Organizatie, pe baza facturii emise de SRAC, înainte de efectuarea efectiva a auditului de supraveghere.

4.5 Tarifele prevăzute în EUR se vor factura în lei la cursul de referință comunicat de BNR în ziua facturării.

4.6. Contravaloarea auditului de certificare initiala include și auditul de urmărire. In cazul necesitatii inchiderii neconformitatilor prin audit la fata locului contravaloarea auditului de urmarire este de 150 euro pe zi audit.

4.7. Tariful nu include și cheltuielile de deplasare și cazare ale auditorilor SRAC care se suportă de Organizatie.

4.8. La tarifele de mai sus se adauga TVA conform reglementărilor în vigoare.

4.9. Neplata în 5 zile de la primirea oricarei facturi emise de SRAC, conform contract, de către Organizatie atrage daune penalizatoare de 0,06% pentru fiecare zi întârziere.

#### **Art. 5 – ALTE PREVEDERI**

5.1 In cazul in care se constata de catre SRAC, pe parcursul derularii procesului de certificare, ca informatiile furnizate si declarate de catre Organizatie in cererea de certificare, nu sunt corecte si conforme realitatii, SRAC isi rezerva dreptul de a modifica toate clauzele contractuale care vizeaza acele informatii, inclusiv timpul de audit.

5.2 Domeniul de certificare poate suferi modificari pe parcursul ciclului de certificare, fata de cel solicitat in cererea initiala, din diferite motive ex: extindere, modificari convenite de comun acord între organizatie și conducatorul echipei de audit in timpul certificării initiale, sau restrangerea activitatii, diverse situatii constatate de echipa de audit pe teren, solicitari de reformulare sau detalieri etc., conform Regulilor generale privind certificarea sistemului de management, cod SRAC-R-01.

5.3 Orice modificare a certificatelor dupa emiterea acestora se va taxa cu 50 de euro.

5.4 In cazul completărilor domeniului de certificare cu activitati deja desfasurate care au facut obiectul evaluării în cadrul auditurilor efectuate si care nu necesita audit suplimentar pe teren, acestea se pot efectua in urma unei analize a inregistrărilor existente si deciziei comitetului tehnic. Acest proces se tarifeaza cu 150 de euro si include atat analiza si decizia comitetului tehnic cat si eliberarea certificatelor modificate.

5.5 In anumite situatii speciale certificatele pot fi eliberate conditionat sau cu o valabilitate mai mica de 3 ani ex. in cazul expirării/transiziei între versiuni de standarde, conditionari generate de derularea unor activitati sau existenta unor autorizatii etc.



## **Art. 6 - DURATA CONTRACTULUI - REÎNNOIRE**

6.1 Prezentul contract se încheie pe perioada nedeterminată și intră în vigoare la data semnării de către părți. Certificatele emise în baza prezentului contract au o valabilitate de trei ani și ele trebuie reînnoite de către organizație înainte de data expirării certificatelor. Procesul de recertificare trebuie demarat de organizație cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea certificatului. Reînnoirea lor se va reglementa printr-un act adițional la prezentul contract.

## **Art.7. REZILIEREA CONTRACTULUI**

7.1. Contractul poate fi reziliat în orice moment de organizație, prin notificarea scrisă a celorlalte părți în prealabil cu 15 zile, însă numai cu condiția achitării integrale a tuturor obligațiilor financiare până în momentul respectiv.

7.2. Rezilierea poate fi inițiată de SRAC în cazul în care organizația nu își achită integral facturile fiscale emise de SRAC, sau în cazurile care conduc la retragerea certificatului. În acest caz rezilierea operează de drept, sub condiția punerii în întârziere a debitorului obligat.

## **Art.8. SUSPENDAREA SI RETRAGEREA CERTIFICATULUI**

8.1. SRAC are dreptul de a suspenda certificatul organizației în cazul în care constată neconformități majore ale sistemului de management în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor certificării, atunci când organizația certificată nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere programate sau a auditurilor de urmărire, sau nu își achită la timp obligațiile financiare.

8.2. Suspendarea se poate aplica de regulă până la 6 luni, iar în cazul în care se constată eliminarea neconformităților constatate, suspendarea se ridică începând cu data la care s-a constatat aceasta.

8.3. Suspendarea certificării se aplică și la cererea organizației.

8.4. În cazul în care se constată că neconformitățile majore nu s-au eliminat în urma suspendării certificării, SRAC poate decide retragerea certificării.

8.5. Pe durata suspendării, certificarea sistemului de management al organizației este temporar invalidată. Organizația nu are voie să folosească certificatul și marca SRAC, pe această perioadă, referirile la această certificare fiind excluse din orice documente care provin de la organizație sau din orice material publicitar.

8.6. Organizația este obligată să înceteze folosirea certificatului și mărcii SRAC din momentul primirii notificării privind rezilierea contractului și/sau din momentul retragerii certificatului de către SRAC. Din acest moment organizația este obligată să returneze la SRAC certificatele în cauză, în maximum 10 zile calendaristice de la data primirii notificării, indiferent de perioada lor de valabilitate și să nu mai utilizeze marca SRAC pe materiale publicitare și pe documentele organizației și să retragă orice material care face referire la certificarea sa. În caz contrar va fi obligată să suporte penalizări de 10 euro pe zi pentru fiecare zi de întârziere de returnare a certificatelor și de aplicare abuzivă a mărcii SRAC, iar SRAC își rezervă dreptul de a recupera prin instanță toate daunele morale provocate de folosirea în mod abuzivă a unei mărci protejate.

## **Art. 9 - LIMITE DE RESPONSABILITATE**

9.1. Certificarea sistemului de management de către SRAC nu include și certificarea instalațiilor, a conformității produselor sau a serviciilor Organizației.

9.2 SRAC nu își asumă nici o responsabilitate pentru producerea de pagube sau accidente în funcționarea defectuoasă sau din culpă a proceselor și instalațiilor din cadrul Organizației și nici pentru produsele cu defecte.

9.3. Organizația răspunde de orice utilizare inadecvată sau abuzivă a certificatului SRAC și a mărcilor și în caz de reclamație venită de la o terță parte, aceasta nu se poate răsfrânge asupra SRAC. Responsabilitatea asupra producției, produselor și serviciilor este exclusiv a Organizației.

## **Art. 10 – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

10.1 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului general privind protecția datelor ("GDPR") UE 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere desemnată le poate emite în legătură cu acestea. Fiecare parte va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații, colaboratorii sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date pot consta în nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail și în anumite cazuri CV-ul. Acolo unde legea prevede, fiecare parte care divulgă informații în legătură cu angajații, colaboratorii sau reprezentanții săi trebuie să se asigure că a luat măsurile necesare cu privire la informarea, prelucrarea, păstrarea sau eliminarea datelor cu caracter personal ale acestora la care face referire acest contract, așa cum este precizat în legislația respectivă.



tel +4 021 313 63 35  
fax +4 021 313 23 80  
e-mail officia@srac.ro  
web www.srac.ro

SRAC CERT S.R.L.  
Str. Vasile Părvan nr. 14  
Sector 1, București  
010216, România

RC J40/13276/2007  
CUI RO 22088675  
UniCredit Bank, Suc. Panduri  
RO40 BACX 0000 0001 4791 8001

10.2 Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

10.3 SRAC se angajează să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal oferite de organizație și să le utilizeze doar în scopul derulării activităților de evaluare a conformității (certificare, inspecție, verificare, expertiza tehnică etc.) și pentru a trimite informații și comunicări privind activități conexe (actualizări documente de referință, instruire, seminare, simpozioane, conferințe etc). În anumite cazuri necesare derulării activității, comunicarea acestor date cu caracter personal se poate face și către terțe părți cum ar fi: organismul de acreditare, ministere, agenții de reglementare în diferite domenii, asociații din industrie (ex. IQNet), proprietarilor de scheme de certificare, către alte organisme de certificare (în cazul transferurilor sau auditurilor comune) sau în cazurile cerute de lege.

#### **Art. 11 - JURISDICȚIA**

În caz de litigii pentru interpretarea sau execuția acestui contract, părțile convin să își rezolve diferendul întâi pe cale amiabilă și, în caz că nu ajung la conciliere, în fața instanței din București, România.

#### **Art. 12- DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, plus anexe, care parte integrantă din acest contract.

#### **ANEXE:**

Anexa A: Domeniul certificării

Anexa B: Deviz privind costurile certificării

Reguli generale privind certificarea sistemului de management, cod SRAC-R-01 – disponibile pe [www.srac.ro](http://www.srac.ro), ultima ediție în vigoare.

Regulament de utilizare a mărcilor de conformitate SRAC și IQNet, cod SRAC-R-02 – disponibil pe [www.srac.ro](http://www.srac.ro), ultima ediție în vigoare.

**Pentru SRAC**

**Nume Prenume-Functie**  
**Mihaela Cristea – Director General**

**Pentru ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
**BUCUREȘTI (A.D.P.B.) S.A.**

**Nume Prenume- Functie Reprezentant Legal**  
**Florentin Corbuleanu - Director General**

**Semnătura**

**Data 11.04.2019**

**Semnătura**

