

Semnat online

Dejun

1294 16.04.2020

Cod client

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII PENTRU
TICHETE DE MASĂ PE SUPTOR ELECTRONIC Nr. TMEC2020PSM015**

Data semnării: 07 / 04 / 2020

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea **UP ROMÂNIA S.R.L.**, cu sediul în București, Șos. Dudești - Pantelimon nr. 42, sector 3, cod poștal 033094, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/6468/25.07.2002, Certificat de Înregistrare Fiscală RO14774435, capital social 19.022.090 lei, cont bancar nr. RO52BACX000003025144007 deschis la Unicredit Bank Sucursala Grigore Mora, reprezentată prin **LEULESCU RUXANDRA ELENA** în funcția de **REPR. COMERCIAL**, în calitate de **EMITENT** de tichete de masă pe suport electronic,

Și

SOCIETATEA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCUREȘTI S.A.

Cu sediul social în localitatea **BUCUREȘTI** Județ/Sector **3** Str. **CALEA VITAN**
Nr. **154-158** Bl. So. Etaj. Ap. Cod poștal **1020943** Nr. înmatriculare Oficiul Registrului Comerțului **J40/9601/1997** C.I.F. **1020943**
Reprezentant legal D-na/Dl **FLORENTIN CORBULEANU**
Funcția **DIRECTOR GENERAL** Tel. **021.346.33.34** Fax

Mobil E-mail **adpbsa@yahoo.com; ana.petrescu1965@yahoo.com**

Numită în continuare **CLIENT**.

Domeniul de activitate al **CLIENTULUI**: **INTRETINERE PEISAGISTICA**

Societatea face parte dintr-un grup de firme: Nu Da. Numele grupului:

Nr. cont bancar: **R O 5 6 | R N C B | 0 0 7 4 | 0 0 9 2 | 2 3 0 7 | 0 0 0 1**

Banca: **BCR** Sucursala **VITAN**

Număr total de salariați: **93** Numărul salariaților beneficiari de tichete de masă: **93**

Neccesarul anual, semestrial sau trimestrial de tichete de masă și eșalonarea pe luni a acestuia:

Anual Semestrial Trimestrial (număr de tichete pentru perioada bifată) Eșalonare pe luni: **1500** (număr mediu de tichete/lună)

1.1. Persoana responsabilă de comanda tichetelor de masă este:

D-na/Dl **ANA TINCU** Funcția **SEF SERVICIU R.U.**

Tel. Fax Mobil **0726.103.215** E-mail (inclusiv pentru factura electronică) **ana.petrescu1965@yahoo.com; adpbsa@yahoo.com**

1.2. Adresa de livrare a suporturilor electronice ale tichetelor de masă:

Localitate: **BUCUREȘTI** Județ/Sector **3**

Str. **CALEA VITAN** Nr. **154-158** Bl. So. Etaj. Ap. Cod poștal

1.3. Persoana responsabilă de recepționarea suporturilor electronice ale tichetelor de masă este:

D-na/Dl **ANA TINCU** Funcția **SEF SERV. R.U.** Tel. **0726.103.215** Fax

Lección

D-na/Dl Funcția Tel. Fax

CLIENTUL este plătitor de TVA Da Nu

1.4. **CLIENTUL** este de acord ca facturile sa fie emise exclusiv în format electronic. Pentru modificarea acestei opțiuni, **CLIENTUL** poate să bifeze opțiunea **FACTURA TIPĂRITĂ** sau să solicite ulterior ca transmiterea facturilor să se realizeze în varianta tipărită, prin notificare scrisă, transmisă **EMITENTULUI**.

1.5. **CLIENTUL** este de acord să primească în mod gratuit materialele informative și publicitare ale **EMITENTULUI**, prin poștă, fax, telefonic și/sau la adresa/adresele de e-mail indicate în continuare, având dreptul să renunțe la acest lucru sau să modifice datele de contact printr-o notificare scrisă, transmisă la sediul sau prin e-mail **EMITENTULUI**.

Adresă poștală:, Fax

Adresă e-mail:, Telefon mobil

1.6. **CLIENTUL** este de acord ca **EMITENTUL** să transmită datele de contact de mai sus către partenerii săi, astfel încât **CLIENTUL** să primească în mod gratuit materialele informative și publicitare din partea acestora.

Contractul a fost întocmit și semnat în două exemplare, față - verso, câte unul pentru fiecare parte.

EMITENT
(semnătura și stampila)

CLIENT
(semnătura și stampila)

Pagina 1 din 6



UP ROM
Șos. Dudești
Sector 3
Tel. 021 346 33 34
www.upromania.ro



SOCIETATEA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCUREȘTI S.A.
Șos. Dudești - Pantelimon nr. 42, Sector 3, București
Tel. 021 346 33 34

2. CONDIȚIILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

I.1. Prin prezentul contract, EMITENTUL se obligă să presteze CLIENTULUI serviciile de prelucrare a comenzilor de suporturi electronice și de tichete de masă pe suport electronic (numite aici și în continuare „tichete de masă”) transmise de CLIENT, serviciile de emiteră a suporturilor electronice și a codurilor PIN aferente, serviciile de alimentare a suporturilor electronice cu tichetele de masă, serviciile de gestionare a conturilor CLIENTULUI și ale salariaților beneficiari ai tichetelor, precum și serviciile de livrare a suporturilor electronice ale tichetelor de masă către CLIENT, în schimbul unui preț stabilit de către părți în Anexa nr.1 la contract.

I.2. Suporturile electronice alimentate cu tichetele de masă sunt carduri preplătite, nominale, reîncărcabile, contactless, cu chip și cod PIN, emise sub licența MasterCard, ce pot fi utilizate numai în unitățile de alimentație publică de pe teritoriul României (cantine-restaurant, bufete și magazine alimentare) cu care EMITENTUL a încheiat un contract de prestări servicii pentru primirea tichetelor. Tichetele de masă pot fi utilizate numai pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau achitarea mesei.

II. COMANDA ȘI MODALITĂȚILE DE LIVRARE

II.1. Suporturile electronice pentru tichetele de masă vor fi emise și livrate pe bază de comenzi, conform condițiilor convenite de părți prin Anexa nr.1 și formularului de comandă suporturi electronice pus la dispoziție de către EMITENT.

II.2. Valoarea nominală a tichetelor de masă va fi alimentată pe suporturile electronice aferente pe bază de comenzi, conform Anexei nr.1 la contract și formularului de comandă tichete de masă pus la dispoziție de către EMITENT. Această alimentare se va realiza numai după ce CLIENTUL a confirmat EMITENTULUI, la adresa de email receptiecarduri@upromania.ro că se află în posesia suporturilor electronice pe care dorește alimentarea cu valoarea tichetelor.

II.3. Comanda fermă transmisă EMITENTULUI angajează irevocabil CLIENTUL în ceea ce privește plata suporturilor electronice și a valorii nominale a tichetelor de masă, după caz, precum și a prețului serviciilor aferente acestora. Valoarea nominală a tichetelor de masă nu va fi alimentată pe suporturile electronice de către EMITENT, dacă CLIENTUL nu a achitat EMITENTULUI, la data stabilită pentru alimentare, contravaloarea nominală totală a tichetelor de masă pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiteră tichetelor de masă pe suport electronic.

II.4. În cazul existenței unor discrepante între comanda transmisă și comanda realizată de către EMITENT, CLIENTUL îl va informa în scris pe EMITENT:

- a) în cazul unei comenzi de suporturi electronice și/sau coduri PIN - în termen de 48 de ore de când CLIENTUL a primit suporturile electronice, respectiv codurile PIN;
- b) în cazul unei comenzi de tichete de masă - în termen de 48 de ore

de la alimentarea suporturilor electronice cu tichetele de masă respective.

Absența notificării din partea CLIENTULUI valorează recunoașterea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către EMITENT cu privire la comanda respectivă și acceptarea tuturor obligațiilor care rezultă pentru CLIENT din prezentul contract cu privire la comanda respectivă.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

III.1. Prețul serviciilor prestate de EMITENT este prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul contract.

III.2. Valoarea nominală a unui tichet de masă este stabilită în condițiile legale în vigoare la data încheierii prezentului contract.

III.3. Orice modificare a prețului contractului va fi comunicată prin înștiințare scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea intrării în vigoare a modificării. CLIENTUL are un termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării pentru a-i comunica EMITENTULUI dacă este de acord sau nu cu modificarea, lipsa unui răspuns în acest termen sau transmiterea răspunsului după expirarea acestui termen echivalând cu o acceptare definitivă din partea CLIENTULUI a modificării propuse.

IV. FACTURARE. PLATĂ

IV.1. Părțile convin că transmiterea facturilor către CLIENT se va face, ca regulă, prin postarea facturii în format electronic în aplicația www.uponline.ro, precum și la adresa de e-mail prevăzută la pct.1.1. din contract. Contul CLIENTULUI din aplicația www.uponline.ro va fi creat de CLIENT prin accesarea linkului transmis de către EMITENT la adresa de e-mail mai sus menționată. CLIENTUL este responsabil pentru toate operațiunile realizate în contul său din aplicație, inclusiv pentru comenzile transmise EMITENTULUI în această modalitate. La sollicitarea CLIENTULUI, factura poate fi transmisă și în format tipărit, la sediul CLIENTULUI menționat în partea introductivă a prezentului contract/ la numărul de fax indicat de către CLIENT, în condițiile Anexei nr.1 la Contract.

IV.2. Orice formă de plată între CLIENT și EMITENT se face numai prin virament bancar.

IV.3. Părțile se obligă să comunice în scris modificarea contului și a oricăror alte elemente referitoare la plata comenzilor și la datele lor de contact în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea modificării.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1. OBLIGAȚIILE EMITENTULUI:

- a) să emită suporturile electronice ce vor fi alimentate cu tichetele de masă folosind suporturi materiale specifice, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate mențiunile legale obligatorii.
- b) să înscrie în factura de livrare numărul de tichete de masă trans-



Pagina 2 din 6

CLIENT
(semnătura și stampila)



UPROMANIA
SOLV
1411495
2020
CUI: RO 1411495
www.upromania.ro

ferate pe suporturile electronice, valoarea nominală a unui tichet de masă, valoarea totală corespunzătoare numărului de tichete de masă alimentate pe suportul electronic, numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care EMITENTUL își are deschis contul, precum și prețul serviciilor aferente emiterii tichetelor de masă după caz.

c) să înscrie într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate tichetele de masă corespunzător fiecărui salariat beneficiar, potrivit comenzii de suporturi electronice primite de la CLIENT.

d) să livreze CLIENTULUI suporturile electronice în termenul stabilit conform Anexei nr.1 la contract; codurile PIN vor fi livrate ulterior datei de livrare a suporturilor electronice.

e) să gestioneze tranzacțiile efectuate de către salariați cu respectarea utilizării tichetelor de masă conform principiului „primul intrat, primul ieșit”, salariații își vor putea consulta soldul disponibil și tranzacțiile efectuate prin modalitățile indicate în „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a tichetelor de masă” puse la dispoziție de către EMITENT la adresa www.upromania.ro.

f) în caz de pierdere sau furt al suporturilor electronice, salariații CLIENTULUI au posibilitatea de blocare a suporturilor electronice prin modalitățile indicate în „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a tichetelor de masă” puse la dispoziție de către EMITENT la adresa www.upromania.ro. Cererea de înlocuire a suporturilor electronice pierdute/furate poate fi făcută exclusiv de către CLIENT, iar noua comandă de suporturi electronice va fi livrată în condițiile art.V.1. lit.d).

g) în cazul tichetelor de masă pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, EMITENTUL va restitui valoarea nominală aferentă acestora, cu condiția ca cererea pentru restituire să fie primită de EMITENT, în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării tichetelor. Prin acest termen se înțelege perioada de timp în care cererea CLIENTULUI, formulată în scris, trebuie să ajungă în format fizic la sediul EMITENTULUI.

h) în cazul tichetelor de masă pe suport electronic necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, CLIENTUL va primi valoarea nominală a acestora, cu condiția să îl înștiințeze pe EMITENT în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării oricăreia dintre situațiile mai sus menționate. Prin acest termen se înțelege perioada de timp în care cererea CLIENTULUI, formulată în scris, trebuie să ajungă în format fizic la sediul EMITENTULUI.

i) să asigure, în caz de încetare a prezentului contract, valabilitatea tichetelor de masă până la expirarea acestora și posibilitatea salariaților beneficiari de a le utiliza.

j) să afișeze pe site-ul său www.upromania.ro lista actualizată cu unitățile de alimentație publică la care salariații CLIENTULUI pot folosi tichetele de masă primite; CLIENTUL fiind de acord că în acest mod, EMITENTUL și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția salariaților beneficiari lista menționată.

k) să asigure transportul suporturilor electronice și al codurilor PIN în condiții de securitate, până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă a CLIENTULUI.

l) să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la CLIENT și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

V.2. OBLIGAȚIILE CLIENTULUI:

a) să transmită comenzile în conformitate cu clauzele convenite cu EMITENTUL în cadrul Anexei nr.1 la contract și cu formularele puse la dispoziție de către acesta; în cazul în care CLIENTUL transmite o comandă fără a respecta aceste condiții, EMITENTUL nu are nicio obligație să execute comanda respectivă și nici nu poate fi obligat la plata de daune-interese pentru această neexecutare;

valoarea nominală și numărul tichetelor ce vor fi transferate de către EMITENT pe suporturile electronice sunt stabilite exclusiv de către CLIENT, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data comenzii de tichete.

b) să achite integral și înainte de livrare valoarea serviciilor de emiteri și livrare a suporturilor electronice și a codurilor PIN, în conformitate cu prezentul contract.

c) să achite integral și înainte de alimentare valoarea nominală a tichetelor de masă și contravaloarea serviciilor prestate de către EMITENT, în conformitate cu prezentul contract.

d) să înștiințeze salariații cu privire la data alimentării și valoarea tichetelor de masă transferate pe suporturile electronice pentru fiecare alimentare.

e) să furnizeze, conform formularului pus la dispoziție de către EMITENT, datele cu caracter personal ale salariaților beneficiari, corecte și actualizate, ori de câte ori acestea se modifică; aceste date sunt necesare EMITENTULUI și furnizorilor acestuia în vederea emiterii, utilizării, procesării și decontării tranzacțiilor cu tichete de masă.

f) să își informeze salariații cu privire la:

- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal ale salariaților, drepturile acestora cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și modalitățile de exercitare a drepturilor.

- „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a tichetelor de masă”, conform formularului transmis de către EMITENT. Ulterior, EMITENTUL îi poate solicita CLIENTULUI să îi pună la dispoziție formularul completat, caz în care CLIENTUL va proceda conform solicitării EMITENTULUI.

- interdicțiile stabilite de prevederile legale.

VI. DURATA, SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

VI.1. Contractul intră în vigoare după transmiterea către Primăria Sectorului 3, București și după aprobarea în Consiliul de Administrație al ADPB S.A., dacă se impune și se încheie pe o durată de 12 (douăsprezece) luni și se reînnoiește automat pentru perioade succesive de câte 12 (douăsprezece) luni, cu excepția situației în care una dintre părți își comunică intenția de a nu mai prelungi contractul printr-o notificare trimisă celeilalte părți, cu respectarea obligatorie a unui preaviz de 30 de zile calendaristice anterior împlinirii datei aniversare a contractului.

VI.2. În cazul în care, pe parcursul a 3 luni consecutive, CLIENTUL nu comandă de la EMITENT tichete de masă, EMITENTUL va avea dreptul, la alegerea lui, să rezilieze contractul, fără preaviz, fără intervenția instanțelor de judecată și fără nici o altă formalitate suplimentară, la data primirii de către CLIENT a notificării de reziliere trimise de EMITENT.

VI.3. Executarea contractului se suspendă de plin drept pe perioada în care EMITENTUL nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite tichete de masă.

VI.4. Prezentul contract se reziliază de drept, fără a fi necesară transmiterea vreunei notificări în acest sens de către EMITENT, în cazul în care CLIENTUL nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale prevăzute în sarcina sa.

EMITENT

(semnătura și ștampilă)

.....

UP ROMANIA

Sos. Dabâncă

Cișinău

1602102

www.upromania.ro

ROMANIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pagina 3 din 6

CLIENT

(semnătura și ștampilă)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

VII.1. Părțile răspund de nerespectarea prezentului contract în condițiile prevăzute de acesta și de legislația în vigoare.

VII.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producere, notificare ce trebuie însoțită de un certificat doveditor emis de instanțele competente și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor ei.

VII.3. Părțile convin ca în cazul în care au trecut mai mult de 13 luni de la ultima alimentare a oricăruia dintre suporturile electronice livrate CLIENTULUI, EMITENTUL are dreptul să inactiveze suporturile respective, fără a fi obligat la plata de daune-interese pentru aceasta. Reactivarea suporturilor electronice se va face exclusiv la solicitarea CLIENTULUI, în condițiile prevăzute în Anexa 1.

VII.4. Răspunderea EMITENTULUI nu va fi atrasă în următoarele situații, fără ca această enumerare să fie exhaustivă:

a) utilizarea greșită sau frauduloasă a suporturilor electronice de către salariați sau cu nerespectarea condițiilor de utilizare a suportului electronic și a tichetelor de masă.

b) furnizarea de informații greșite de către salariați sau de către CLIENT.

c) solicitarea de blocare a suportului electronic, care nu provine de la salariatul titular al acestuia.

d) blocarea suportului electronic la inițiativa EMITENTULUI, în oricare dintre următoarele cazuri:

- Din motive legate de o suspiciune de utilizare frauduloasă sau neautorizată a suportului electronic.

- Din motive de păstrare a securității suportului electronic și a sistemului informatic al EMITENTULUI prin care se gestionează suporturile electronice și tichetele de masă aferente.

- În cazul încălcării de către un salariat a condițiilor de utilizare a suporturilor electronice și a tichetelor de masă sau a legislației aplicabile acestora.

e) imposibilitatea salariatului de a folosi tichetele de masă în situația blocării suportului electronic la cererea acestuia sau a CLIENTULUI.

f) problemele de funcționare a internetului și orice alte riscuri legate de utilizarea internetului (virusi, piraterie informatică, etc.), precum și situațiile de imposibilitate de utilizare a suporturilor electronice, ca urmare a unor lucrări de mentenanță, disfuncționalități sau cazuri de forță majoră.

g) echipamentul informatic al salariatului și/sau al CLIENTULUI, necorespunzător accesului la serviciile puse la dispoziție de către EMITENT.

h) nefuncționarea terminalelor de plată, a sistemului băncilor acceptante și/sau nefuncționarea sistemului MasterCard.

i) pierderea, furtul sau fraudarea suporturilor electronice și/sau a codurilor PIN, survenite pe perioada dintre momentul livrării acestora CLIENTULUI și momentul predării lor de către CLIENT salariaților beneficiari.

j) neprimirea suportului electronic de către o unitate de alimentație publică, indiferent de motiv (inclusiv încetarea contractului dintre EMITENT și aceasta sau a contractului dintre unitate și banca sa acceptantă, dispariția unor puncte de lucru ale unității, care acceptau suportul electronic, etc.).

VIII. LITIGIU

VIII.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

VIII.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, litigiul se va soluționa, în toate cazurile și indiferent de partea ce formulează acțiunea, de instanță judecătorească ce este competentă după sediul EMITENTULUI.

IX. DISPOZIȚII FINALE

IX.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, urmând ca, în caz de modificare a acestora, clauzele contractuale să se modifice în consecință.

IX.2. EMITENTUL nu este obligat să înlocuiască suporturile electronice aflate deja în posesia CLIENTULUI sau a salariaților acestuia, care au fost pierdute sau furate (dacă în Anexa nr.1 a prezentului Contract nu se specifică altfel) și nici să ramburseze valoarea tichetelor de masă sustrate de pe suporturile electronice pierdute sau furate.

IX.3. EMITENTUL poate realimenta pe suporturile electronice valoarea nominală a tichetelor de masă neutilizate și a caror valabilitate a expirat, în condițiile în care CLIENTUL îi solicită în mod expres acest lucru, prin formularul pus la dispoziție de către EMITENT, și în condițiile plății tarifului prevăzut în Anexa nr.1 la contract pentru înlocuirea tichetelor.

IX.4. Orice comunicare/ corespondență se va face, în scris - prin poștă, cu confirmare de primire, sau curier, la sediile sociale menționate la pct.1 din prezentul contract, sau prin fax, la numerele de fax indicate de părți la același pct.1 din contract.

IX.5. Anexa nr. 1 privind prețul serviciilor, condițiile de livrare și tipul de servicii prestate de către EMITENT face parte integrantă din prezentul contract.

IX.6. Părțile declară și garantează că prezentul contract reflectă în mod deplin și real voința părților, că nu mai există alte elemente care ar fi trebuit negociate pentru încheierea valabilă a acestuia, toate clauzele înscrise în prezentul contract fiind acceptate de către părți atât cu privire la forma, cât și cu privire la conținutul acestora. Prezentul contract înlocuiește orice alte înțelegeri, promisiuni, înscrisuri, documente pre-contractuale ale părților cu privire la obiectul și conținutul acestuia, stabilite între părți înainte de data intrării în vigoare a contractului, indiferent de natură și/sau forma de prezentare a acestora.

IX.7. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, semnate de reprezentanții celor două părți contractante, unul pentru EMITENT și celălalt pentru CLIENT și intră în vigoare la data semnării.

EMITENT
(semnătura și stampila)
PRIMĂRIA

CLIENT
(semnătura și stampila)

